

T.C
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
YENİŞEHİR DİCLE MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANI
2024–2028



DİYARBAKIR
2024-2028



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ SUNUŞ BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1-Yasal Çerçeve

2- Hazırlık Dönemi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

A-KURUMSAL TARİHÇE

B- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

C- MEVZUAT ANALİZİ

D-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

E- PAYDAŞ ANALİZİ

F- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

F1. Kurum İçi Analiz

F2. Çevre Analizi

F2.1- Üst Politika Belgeleri

F2.2-GZFT (SWOT) Analizi

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON

2. VİZYON

3. TEMEL DEĞERLER

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Teknolojinin hızla gelişmesi toplumların ihtiyaç duydukları nitelikli insan kaynaklarına olan ihtiyacın karşılaması eğitim kurumlarımızı ön plana çıkarmaktadır. Eğitim sisteminin vazgeçilmez temel unsuru olan eğitim kurumları ve bu kurumların arasında iş hayatına eleman kazandıran meslek liselerinin önemi aşikârdır.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızda yer alan hedeflerimizi gerçekleştirebilmemiz için öğrenci, veli, öğretmen üçgenini birlikte çalıştırarak hedeflerimizi gerçekleştirebilir ve başarıyı yakalayabiliriz. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip onları geleceğe hazırlamalıyız.

2024-2028 Stratejik Planlama Koordinasyon ekibinin hazırladığı plan çerçevesinde öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları öz değerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. Okulumuzun tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak olacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını düzenleyen üçüncü bölümünde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yanında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme de yer almaktadır. Stratejik yönetim uygulamasıyla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımıyla beraber kamu hizmetlerinin daha kaliteli sunulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkesine, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Gürkan BEYAZ
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Gürkan BEYAZ	Okul Müdürü
Abdulvehap TETİK	Müdür Yardımcısı
Didem AKŞAHİN KURUL	Rehber Öğretmen
	Okul Aile Birliği Başkanı
	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Orhan PALA	Müdür Yardımcısı
Mehmet Sait DUMAN	Grafik Atölye Şefi
Çiğdem ATEŞ	Hasta ve Yaşlı Bakımı Alan Şefi
Semra OKUR	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Medine SEZGİN	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi
İlhan SELDÜZ	Makine Teknolojileri Alan Şefi
Güler ÖZAVCI DOĞU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi

SUNUŞ

Stratejik planlamada amaç eldeki imkânlarla en iyi sonuca ulaşabilmektir. Bunun için nitelikli insan ve çevreyle iş birliği iki önemli faktördür. Nasıl insanların hedefleri olmadan bir başarıya ulaşamıyorsa kurumlar için de hedef belirlemek hayati bir önem taşımaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

1- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olarak akademik başarı ve verimlilik,

2-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri,

3-Fiziksel yapı ile ilgili olan 3 tane stratejik amaç belirlenmiştir.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** belirlendi. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:

" İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ SÜRECİ

A-KURUMSAL TARİHÇE

(KURUMUN TARİHÇESİ VE KISACA GEÇİRDİĞİ EVRELER)

Okulumuz TOKİ tarafından 2007 yılında yapılmıştır. 4 katlı olup 28 dersliklidir.

Okulumuz 06.10.2008 tarihinde Yenişehir Kız Teknik Ve Meslek Lisesi adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında 5 şube olarak eğitim öğretime başlayan okulumuzun ilk yılından 130 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2009-2010 eğitim öğretim yılında adı Dicle Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değişen okulumuzda 400 yakın öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmiştir.

2010-2011 eğitim öğretim yılında ise okulumuza yeni kayıt olan 368 öğrenci ile birlikte 756 öğrenci eğitim öğretimini sürdürmüştür.

2011-2012 eğitim –öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi açılmış olup 2 şubede toplam 42 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Diploma notuna göre öğrenci alan Kız Teknik ve Meslek Lisesine ise 239 öğrenci kayıt yaptırmış olup toplam 978 öğrenci ile eğitim öğretimini sürdürmüştür. Ayrıca anasınıfımızda:

Uygulama sınıfı erkek öğrenci sayımız : 49

Uygulama sınıfı kız öğrenci sayımız : 43 olmak üzere toplam 92 öğrencimiz mevcut olup bu öğrencilerle eğitim öğretim sürdürülmüştür.

2012-2013 eğitim –öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde bulunan Anadolu Teknik Lisesinde lise 2. Sınıflarda 2 şubede toplam 33 öğrenci

Lise 1.sınıflarda ise yeni kayıt olan öğrenci sayımız ise 52 dir.

ATL Toplam öğrenci sayısı:85 tir.

Diploma notuna göre öğrenci alan Kız Teknik ve Meslek Lisesine ise 293 öğrenci yeni kayıt yaptırmış olup;

Meslek Lisesinde de toplam 944 öğrenci ile eğitim öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca anasınıfımızda: Uygulama sınıfında toplam 103 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuza kayıtlı aktif açık lise öğrenci sayısı ise 308 dir.

2013-2014 eğitim –öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde bulunan Anadolu Teknik Lisesinde lise 3. Sınıflarda 2 şubede toplam 34 öğrenci Anadolu Teknik Lisesinde lise 2. Sınıflarda 2 şubede toplam 46 öğrenci

Lise 1.sınıflarda ise yeni kayıt olan öğrenci sayımız ise 64 dir.

ATL Toplam öğrenci sayısı: 144 tir.

2014-2015 öğrenci mevcudumuz 1235, 2015-2016 öğrenci mevcudumuz 1254, 2016-2017 öğrenci mevcudumuz 1141, 2017-2018 öğrenci mevcudumuz 1008, 2018-2019 öğrenci mevcudumuz 739' dur.

LGS sınavı ve adrese dayalı öğrenci alan Dicle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 65 öğrenci yeni kayıt yaptırmış olup; Meslek Lisesinde de toplam 739 öğrenci ile eğitim öğretimini sürdürmektedir. Ayrıca anasınıfımızda:

Uygulama sınıfında toplam 112 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuza kayıtlı aktif açık lise öğrenci sayısı ise 163' tür.

DİCLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak toplam mevcut ise 1014'dir.

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında Yenişehir Dicle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Teknik Programında 42, Anadolu Meslek Programında 244 öğrenci ve uygulama Anasınıfında 165 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir

OKULUMUZ:

Okulumuz TOKİ tarafından 2007 yılında yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan alan ve dallar şu şekilde sıralanmaktadır.

1-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı: Erken Çocukluk ve Özel Eğitim

2-Grafik ve Fotoğraf Alanı: Grafik Dalı

3-Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı: Yiyecek İçecek Hizmetleri

4-Bilişim Teknolojileri Alanı: Yazılım Geliştirme

5-Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı: Güzellik Hizmetleri

6- Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Alanı: Hasta ve Yaşlı Bakım Dalı

7- Makine Teknolojisi Alanı: Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı

B- UYGULANMAKTA OLAN STARETEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Ölçme ve değerlendirme ekibi oluşturularak ortak sınav ve deneme sınavları yapıldı. Sınav kaygısı ile ilgili uzmanlardan destek alınarak öğrencilere seminerler verildi. Üniversite tanıtım gezileri düzenlendi.
- Öğrencilerimize verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenerek, üniversiteden gelen hocalarımız tarafından kariyer ve girişimcilik günleri yapıldı. Öğrencilerimize eğitim öğretim yılı içerisinde kişisel gelişim seminerleri düzenlendi.
- Sınıflar arası sportif yarışmalar yapılarak, yapılan yarışmalar sonucunda kazanan öğrencilere ödülleri verildi. AB Erasmus+ projelerine katılım sağlandı. Eğitim öğretim yılı içerisinde tiyatro gösterisi şiiir dinletisi yapıldı. Öğrencilerimize DYK ve Meslek kursları verildi.
- Okulumuz kütüphanesine kitap bağıışı yapılmış olup kitap sayımız arttırıldı. Okul kütüphanemizden yararlanan öğrenci sayısı arttırıldı. Okuma saatlerimizde düzenli olarak yapıldı.
- Öğrencilerimize güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları, teknoloji bağıımlılığı, madde bağıımlılığı, sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili seminerler düzenlendi. Öğretmenlerimize akıllı tahta kullanımı ve bilgisayar kullanım kursları düzenlendi. Ayrıca öğretmenler gününde öğretmenlerimize çiçek verilerek tatlı ikramı yapıldı. Öğrencilerimizin istek ve şikayetleri için dilek kutusu oluşturuldu.
- Alan tanıtımı ile ilgili 9. Sınıf öğrenci ve velilerine alan öğretmenlerinin katıldığı seminerler düzenlendi. Alan tanıtımı ile ilgili 9. Sınıf öğrencilerine sektör gezileri düzenlendi. 10. sınıf

öğrencilerine dal tanıtımı seminerleri yapıldı. Alan tanıtımı ile ilgili öğrencilerin bölümleri ile ilgili yaptıkları ürünler sergilendi.

- Eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize sınıf geçme yönetmeliği, kılık kıyafet yönetmeliği ve ödül disiplin yönetmeliği bilgilendirmesi yapıldı.
- Okul ve veli işbirliği yapılarak öğrencilerin olumsuz davranışları düzeltilmeye çalışıldı. Yıl içinde veli toplantı sayılarının çoğaltılarak öğrenci tutumları olumlu yönde düzeltilmeye çalışıldı. Okula uyum sağlamada sıkıntı yaşayan öğrencilerin velileri ziyaret edilerek veli-okul işbirliği içinde sorunlar en aza indirilmeye çalışıldı. Özel eğitim ve kaynaştırma öğrenci velileri ile iş birliği yapılarak öğrencilerin okula uyumları sağlandı.
- Alanlara göre yapılan uygulama çalışmaları dönüşümlü olarak sergilendi.
- Bahçedeki ağaç ve yeşil alanların bakımı ve korunması yapıldı.

C- MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ
Mevzuatın Adı
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

D-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Resim• Spor Kursları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Basketbol• Voleybol• Atletizm
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları• Mesleki Kurslar
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Erasmus+ Projeleri• Sosyal Projeler• E-Twinning• Teknofest• TÜBİTAK
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Diploma işlemleri
Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin İşlemleri

E. PAYDAŞ MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

İÇ PAYDAŞLAR	PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
	Hizmet Alanla	Çalışanla	Temel Ortaklar	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Çok Önemli	Önemli	Az Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı			X	X	X	X		
Valilik			X	X	X	X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
Kaymakamlık			X	X	X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
Öğretmenler		X	X			X		
Öğrenciler	X		X			X		
Memurlar		X	X				X	
Destek Personeli		X	X				X	
Aile Birlikleri			X		X		X	
DIŞ PAYDAŞLAR								
İl Özel İdaresi			X	X	X	X		
Veliler	X		X		X	X		
Hayırseverler					X		X	
Yerel Yönetimler								
Üniversiteler			X	X		X		

Mezularımızı istihdam eden diğerkuruluşlar				x				x
Ortaokullar			x	x	x	x		
Sivil Toplum Örgütleri					x			x
Uluslararası Kuruluşlar	x	x			x		x	

- o : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir.
✓ : Paydaş grubunun birkısına hizmet verilmektedir.

E.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Diyarbakır Valilik		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
Diyarbakır İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Diyarbakır Belediyesi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İdareciler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi
Diğer Okul / kurum Müdürleri	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

F- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

F.1.Kuruluş İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli: DİYARBAKIR

İlçesi: YENİŞEHİR

Kurum Adı: YENİŞEHİR DİCLE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	YOLALTI MAHALLESİ ŞİLBE 6. SOKAK NO2/1 YENİŞEHİR/DİYARBAKIR	
Tel. ve Faks	412 262 12 67	412 262 12 69 Faks: 412 262 16 04
Elektronik Posta Adresi	970156@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://diclektml.meb.k12.tr/	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	06/10/2008	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	20	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	6800 m2	
Binaların kapladığı alan	6400 m2	
Bahçe Alanı (metre kare)	1200 m2	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Yok	
Kat ilavesi	Yapılamaz	

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 10 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2013-2014	1656
2014-2015	1235
2015-2016	1254
2016-2017	1141
2017-2018	1008
2018-2019	739
2019-2020	696
2020-2021	535
2021-2022	502
2022-2023	530

**İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER
KURUM MÜDÜRÜ**

Adı Soyadı	Gürkan BEYAZ
Mezun olduğu okul ve yılı	Fırat Üniversitesi /1996
Branşı	Makine Eğitimi Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	27
Bu okuldaki hizmet süresi	4
Aldığı Ödüller	Üstün Başarı Belgesi Başarı Belgesi Teşekkür Belgesi Aylıkla Ödüllendirme

MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Kurumdaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
Abdulvehap TETİK	Dicle Üniversitesi 1993	Coğrafya	29 yıl	6	Aylıkla ödüllendirme Başarı belgesi Takdir belgesi Teşekkür belgesi
Ali ALKIN	Atatürk Üniversitesi-2009	Felsefe Grubu Öğretmenliği	13 yıl	2	Başarı Belgesi
Aslı ŞIKGENÇ	Pamukkale Üniversitesi-2012	Sosyoloji	11 yıl	2	Başarı Belgesi
Orhan PALA	Marmara Üniversitesi-2002	Elektrik Eğitimi Öğretmenliği	18 yıl	3	Üstün Başarı Belgesi Başarı Belgesi
Abdurrahman ELMA	Dicle Üniversitesi-1995	Coğrafya	28	6	Başarı Belgesi Aylıkla ödüllendirme

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	4	0	0	1	0	0	5	0	
Bilişim Teknolojileri	1	0	0	2	0	0	3	0	
Yiyecek İçecek Hizmetleri	0	0	0	2	0	0	2	0	
Güzellik ve Saç Bakım Hiz.	0	0	0	0	0	0	0	2	
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	0	0	4	0	0	4	0	
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	0	0	0	2	0	0	2	0	
Grafik	2	0	0	1	0	0	3	0	
Makina	1	0	0	0	0	0	1	0	
Okul Öncesi	1	0	0	4	0	0	5	0	

Matematik	4	0	0	1	0	0	5	0	
Edebiyat	3	0	0	3	0	0	6	0	
İngilizce	3	0	0	1	0	0	4	0	
Kimya	1	0	0	0	0	0	1	0	
Biyoloji	1	0	0	0	0	0	1	0	
Rehberlik	1	0	0	1	0	0	2	0	
Tarih	1	0	0	1	0	0	2	0	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0	2	0	0	2	0	
Beden Eğitimi	1	0	0	0	0	0	1	0	
Coğrafya	1	0	0	0	0	0	1	0	
Fizik	2	0	0	0	0	0	2	0	
Resim	1	0	0	0	0	0	1	0	
Felsefe	1	0	0	0	0	0	1	0	
Memur	0	0	0	1	0	0	1	0	
Hizmetli	1	0	0	1	0	0	2	0	
TOPLAM	30	0	0	27	0	0	57	2	

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		Atölyeler	x		10	
Ekipman Odası		x			Bölmelere Ait Depo		x		
Kütüphane	x		1		Bölüm Laboratuvarları		x		
Rehberlik Servisi	x		2		Bölüm Yönetici Odaları	x		3	
Resim Odası		x			Bölüm Öğretmen Odası		x		
Müzik Odası		x			Teknisyen Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		Bölüm Dersliği	x		2	
Ev Ekonomisi Odası		x			Arşiv	x		1	
İş ve Teknik Atölyesi		x			Depo	x		3	
Bilgisayar laboratuvarı	x		3						
Yemekhane	x								
Spor Salonu		x							
Otopark		x							
Spor Alanları	x		2						
Kantin	x		1						
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	x		1						

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	57
ADSL Bağlantısı	3 ADSL HAT
Bilgisayar	126
Tarayıcı	7
Yazıcı	12
Projeksiyon Cihazı	1
CD/DVD Çoğaltıcı	0
Fotokopi Makinesi	3

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU		14	19	22	1	56
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	0	0
GEÇİCİ	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		14	19	22	1	56
AÇIKLAMA:						

F.2.Çevre Analizi

F.2.1- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
2	İL MEM 2019-2023 Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	Okul veli işbirliği genelgesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi

F.2.1- GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulda disiplin olaylarının az olması
- Okul fiziki şartlarının geliştirmeye uygun olması
- Kendini geliştiren, gelişime açık, teknolojiyi iyi kullanan istekli, deneyimli öğretmenlerin bulunması
- İdarecilerle öğretmenler arasındaki diyalogun iyi olması
- Rehberlik servisinin çalışmalarının yeterli olması.
- Bilgisayar sınıfı-laboratuvarlarının mevcut olması
- İnternet bağlantısının bulunması
- Okul bahçesinde güvenlik elemanı bulunması
- Okulun bulunduğu mahallenin sosyo-ekonomik açıdan kentin ortalamasının üstünde olması
- Okul binasının yeni olması ve donanım sorunlarının olmaması
- Okul idareci ve öğretmen kadrosunun yeterli olması
- Yeterli araç gerecin olması.
- Sosyal kültürel etkinliklerin fazla olması.
- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının olması.
- Okulumuzun ortam olarak sakin bir konumda olması
- Atölye ve Laboratuvarların donanımlı olması
- İşletme beceri eğitimlerini alanlara uygun işletmelerde yapmış olmaları

ZAYIF YÖNLER

- Okul-veli ilişkilerinin zayıf olması
- Öğrenci başarı ortalamalarının düşük olması.
- Okulda öğrenci ve öğretmenler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanının yetersiz olması
- Öğrencilerin akademik açıdan yetersiz olması.
- OGYE çalışmalarında paydaş katılımının yetersiz olması.
- Okulda projelere karşı duyarsızlık ve katılım olmaması.
- Ulaşımın güçlükle yapılması

FIRSATLAR

- Yerel yönetimlerin okulun fiziki koşulları başta olmak üzere sosyal ve kültürel alanlara destek vermesi.
- İlde bir üniversitenin bulunması.
- Okul çevresinin sosyo-ekonomik düzeyinin iyi olması.
- İlin tarihi ve turistik alanlara yakın olması.
- Ülkemizde mesleki eğitimin tekrar önem kazanması.
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel durumu eğitim kalitesine yansıtılabilir olması.
- Okulun sosyal, kültürel ve akademik alanda başarılı olması.
- Okulun yeterli teknolojik donanım ve multimedya destekli eğitim imkânına sahip olması.
- Okulun bilgi erişimine uygun ortamın bulunması.
- Okulun şehir merkezinden uzak olması
- AB Projelerinden faydalanılarak öğretmen ve öğrencilerin yurtdışına gitmeleri, hibe programlarından yararlanılması
- Modüler sistem sayesinde okulun, ilimizin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tekrar yapılandırılabilmesi

TEHDİTLER

- Velilerin duyarsız olması, okul veli iletişiminin yok denecek kadar az olması
- Bölgede kadın nüfusun eğitime yeterli önemin verilmemesi.
- Nüfusun hızla artması, okul çevresindeki yapılaşmanın hızla gelişmesi.
- OGYE dış paydaşlarının çalışmalarına yeterince katılmaması.
- Okulumuzun kent merkezinde olmaması bazı semtlere ulaşımının sınırlı olması.
- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
- Öğrenci tavır ve davranışlarındaki bozulmalar.
- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON:

MİSYONUMUZ

Ulusal ve Evrensel değerler çerçevesinde vereceğimiz kaliteli eğitimle, paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, öğrencilerini, bir üst öğrenim kurumuna yerleştiren ve alanlarında alacakları nitelikli eğitimle iş dünyasına donanımlı ara elemanlar kazandırmak.

2. VİZYON:

VİZYONUMUZ

İnsani değerlerle ve mesleki becerilerle donanmış, insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek.

3.TEMEL DEĞERLER:

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık.
- Demokrasi ve eşitlik.
- Bilimsellik.
- Paylaşımıcılık.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik.
- Pozitif düşünme.
- Gelişime Açıklık.
- İleri Görüşlülük.
- Çağdaşlık.
- Kültür ve sanata duyarlılık.
- Topluma nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- Dürüstlük.
- Sevgi ve hoşgörü.
- Önerilere açık olma.
- Duygu ve düşünceye saygı.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Yönetimde Şeffaflık.
- Bir kurum kültürü oluşturup sahiplenmek.
- Verilere dayalı yönetim anlayışında olmak.
- Demokratik katılım.
- Farklılıklar dikkate alınır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanılır.
- Doğru ve etkili iletişime önem verilir.
- Ekip çalışmasına önem verir, ben yerine biz felsefesini benimseriz.
- Gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.
- Mesleğimizin etik kurallarını ve ilkelerini uygulamaya özen gösteririz.
- Sürekli gelişmeden yanayız.
- Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

SAM 1:

AKADEMİK BAŞARI VE VERİMLİLİK

SH 1.1:

TYT ve AYT' ye girecek öğrencilerimizin %4 ünü 2024, %5'ini 2025, %6'sını 2026, %7'sini 2027 yılında üniversitelere yerleştirmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 1.1.1: Üniversiteye sınavla yerleşen öğrenci sayısı (4 yıllık)	1	1	2
PG 1.1.2: Üniversiteye sınavla yerleşen öğrenci sayısı (2 yıllık)	2	2	4
PG 1.1.3: Üniversiteye yetenek sınavı ile yerleşen öğrenci sayısı(4 Yıllık)	0	0	1
PG 1.1.4:Deneme sınavı sayısı	4	6	8

Faaliyet 1.1.1: Ölçme ve değerlendirme ekibi oluşturulup, ortak sınavlar ve deneme sınavları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Sınav kaygısı ile ilgili uzmanlardan destek alınacaktır.

Faaliyet 1.1.3: Seçmeli dersler belirlenirken ihtiyaç duyulan alanlarda kültür derslerine ağırlık verilmesi.

Faaliyet 1.1.4: Üniversite tanıtımları ve gezileri düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.5: TYT ve AYT ile ilgili seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.6: Deneme sınavları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.7: Alanlara göre yetenek sınavına girecek öğrenci sayısı artırılabilecektir.

SH 1.2:

Öğrencilerimize verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini kavratarak başarı seviyemizi yükseltmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 1.2.1: Verimli ders çalışma semineri sayısı	1	2	3
PG 1.2.2: Verimli ders çalışma semineri verilen öğrenci sayısı	70	80	100
PG 1.2.3 : 'Kariyer ve Girişimcilik günleri 'semineri sayısı	1	3	4
PG 1.2.4: 'Kariyer ve Girişimcilik günleri 'seminerine katılan öğrenci sayısı	50	75	120
PG 1.2.5: Kişisel Gelişim seminerleri sayısı	0	2	3
PG 1.2.6: Kişisel Gelişim seminerlerine katılan öğrenci sayısı	0	80	130
PG 1.2.7: Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	80	0	50

Faaliyet 1.2.1: Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerimize verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.2: Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerimize kariyer ve girişimcilik günleri düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.3: Eğitim-öğretim yılı içerisinde kişisel gelişim semineri düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.4: Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak.

SH 1.3:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 1.3.1: Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı	5	15	25
PG 1.3.2: Kültürel gezilere katılan öğrenci sayısı	30	50	70
PG 1.3.3: Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	5	8
PG 1.3.4: Yarışmalardan ödül alan öğrencilerin sayısı	10	5	15
PG 1.3.5: Okuldaki kulüp sayısı	6	7	8
PG 1.3.6: Lisanslı sporcu sayısı	5	10	11
PG 1.3.7: Ulusal ve uluslararası başarı sayısı	3	4	5
PG 1.3.8: Okulda yapılan AB projeleri sayısı	1	0	1
PG 1.3.9: Okulda düzenlenen tiyatro gösteri sayısı	4	4	5

PG 1.3.10: Okulda düzenlenen şiir dinletisi sayısı	4	4	5
PG 1.3.11: Okulda düzenlenen kurs sayısı	1	2	3

Faaliyet 1.3.1: Öğrenciler arasında birer yarışma düzenlenecektir. (fotoğraf, hikâye, edebiyat, şiir, genel kültür, yemek, mektup yarışması (20 yıl sonra ben) vb.

Faaliyet 1.3.2: Sınıflar arası sportif yarışmalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.3.3: Sosyal yardımlaşma faaliyetleri hazırlanacaktır.

Faaliyet 1.3.4: Yapılan yarışmalar sonunda kazanan öğrencilere ödülleri verilecektir.

Faaliyet 1.3.5: AB projelerine katılım sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.3.6: Her eğitim öğretim yılında bir tiyatro eseri sergilenecektir.

Faaliyet 1.3.7: Her eğitim öğretim yılında bir şiir dinletisi yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.8: Her eğitim öğretim yılında halk oyunları ekibi kurulacaktır.

Faaliyet 1.3.9: Her eğitim öğretim yılında müzik korosu kurulacaktır.

Faaliyet 1.3.10: Her eğitim öğretim yılında öğrencilerimize çeşitli kurslar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.3.11: Alanların kapsamları dâhilinde kültürel geziler düzenlenecektir.

SH 1.4:

Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 1.4.1: Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı	4910	6330	7000
PG 1.4.2: :Kütüphanedeki raf sayısı	3	3	3
PG 1.4.3: Kütüphanedeki masa sayısı	5	7	8
PG 1.4.4: Okulumuz kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	250	300	350
PG 1.4.5: Okulumuz kütüphanesine bağışlanan kitap sayısı	150	250	300

Faaliyet 1.4.1: Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.4.2: Okulumuz kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.4.3: Okulumuz kütüphanesine kitap bağışı yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.4: Okuma saati düzenli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.5 : Yıl sonunda kütüphaneden en fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.

Faaliyet 1.4.6 : İsteyen sınıflarla haftada bir ders kütüphanede kitap okuma saati düzenlenecektir.

SH 1.5:

Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize daha iyi eğitim olanakları sunmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 1.5.1: Öğretmenlerimize düzenlenen seminer sayısı	2	4	6
PG 1.5.2: Öğrencilerimize düzenlenen seminer sayısı	3	5	8

Faaliyet 1.5.1: Öğrencilerimize güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları ile ilgili seminer düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.2: Öğrencilerimize teknoloji bağımlılığı ile ilgili seminer düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.3: Öğrencilerimize madde bağımlılığı ile ilgili seminer düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.4: Öğretmenlerimizin özel günleri hatırlanacaktır (Öğretmenler günü, doğum günü, v.b.).

Faaliyet 1.5.5: Dilek kutusu oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.5.6: Öğretmenlerimize akıllı tahta kullanım kursları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.7: Öğretmenlerimize bilgisayar kullanım kursları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.8: Öğrencilerimize sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili seminer düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.9: Alanların içeriğine göre öğretim kursları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.5.10: Öğrenci başarısını artırmak için var olan atölyelerin yeniden düzenlenmesi yapılacaktır.

SAM:2

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ

SH 2.1:

Alan tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 2.1.1: Alan tanıtım seminerine katılan veli sayısı	30	35	40
PG 2.1.2: Yapılan seminer sayısı	7	7	7
PG 2.1.3: Alan tanıtım seminerine katılan öğrenci sayısı	100	120	130
PG 2.1.4: Yapılan sektör gezisi sayısı	1	2	3
PG 2.1.5: Sektör gezilerine katılan öğrenci sayısı	20	40	50
PG 2.1.6: Bölüm kitaplık sayısı	0	0	2

Faaliyet 2.1.1: Alan tanıtımı ile ilgili 9. öğrencilerine seminer düzenlemek.

Faaliyet 2.1.2: Alan tanıtımı ile ilgili 9 öğrenci velilerine seminer düzenlemek.

Faaliyet 2.1.3: Alan tanıtımı ile ilgili 10-11 sınıf öğrencilerine sektör gezileri düzenlemek.

Faaliyet 2.1.4: Alanında uzman kişilerin katıldığı seminerler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5: Alan tanıtımı ile ilgili 10 sınıf öğrencilerine dal tanıtımı semineri düzenlemek.

Faaliyet 2.1.6: Alan tanıtımı ile ilgili bölüm kitaplıkları oluşturmak.

Faaliyet 2.1.7: Alan tanıtımı ile ilgili öğrencilerin bölümleri ile ilgili yaptıkları ürünleri sergilemek.

Faaliyet 2.1.8: Mezuniyet sonrası istihdam edilen öğrencileri takip etmek.

Faaliyet 2.1.9: Bölümlerin alanları ile ilgili dergilere abone olmak.

Faaliyet 2.1.10: Yıllık okul dergisi çıkarmak.

SH 2.2:

Her eğitim öğretim yılı başında yönetmelikleri öğrencilere kavratmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 2.1.1: Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı	80	0	20
PG 2.1.2: Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	92	139	145
PG 2.1.3: Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	42	115	125
PG 2.1.4: Onur belgesi alan öğrenci sayısı	44	48	55
PG 2.1.5: Kınama cezası alan öğrenci sayısı	18	19	10
PG 2.1.6: Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0
PG 2.1.7: Toplum hizmeti çalışması cezası alan öğrenci sayısı	2	4	2

Faaliyet 2.2.1: Her eğitim öğretim yılı başında sınıf geçme yönetmeliğini öğrencilere tanıtmak.

Faaliyet 2.2.2: Her eğitim öğretim yılı başında ödül disiplin yönetmeliğini öğrencilere tanıtmak.

Faaliyet 2.2.3: Her eğitim öğretim yılı başında kılık kıyafet yönetmeliğini öğrencilere tanıtmak.

Faaliyet 2.2.4: Devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili ev ziyaretleri düzenlemek.

SH 2.3:

Tutum ve Davranışların Değiştirmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 2.3.1: Yapılan veli ziyareti sayısı.	20	50	70
PG 2.3.2: Yapılan veli sözleşmesi sayısı	70	100	110
PG 2.3.3: Yapılan sınıf veli toplantı sayısı	24	24	22
PG 2.3.4: Sınıf veli toplantılarına katılan veli sayısı	50	60	80
PG 2.3.5: Yapılan genel veli toplantı sayısı	2	2	2
PG 2.3.6: Genel veli toplantılarına katılan veli sayısı	60	70	80
PG 2.3.7: Özel eğitim öğrenci sayısı	18	15	15
PG 2.3.8: Kaynaştırma öğrenci sayısı	18	15	15
PG 2.3.9: Velilere yönelik seminer düzenlenme sayısı	2	2	3
PG 2.3.10: Velilere yönelik düzenlenen seminere katılan veli sayısı	30	40	50

Faaliyet 2.3.1: Okul ve veli işbirliği yapılarak öğrencinin olumsuz davranışları düzeltilmeye çalışılacaktır.

Faaliyet 2.3.2: Okula uyum sağlamada sıkıntısı yaşayan sorunlu öğrencilerin velilerini ziyaret ederek veli-okul işbirliği içinde sorunlar en aza indirilmeye çalışılacaktır.

Faaliyet 2.3.3:Yıl içinde veli toplantılarının sayısını çoğaltarak öğrencinin tutumlarının olumlu yönde düzeltilmeye çalışılacaktır.

Faaliyet 2.3.4:Özel eğitim ve kaynaştırma öğrenci velileri ile iş birliği yapılarak öğrencilerin okula uyumları sağlanacaktır.

Faaliyet 2.3.5: Şiddeti önleme semineri yapılacaktır.

SAM 3:

FİZİKSEL YAPI

SH 3.1:

Okulumuzun fiziksel ve görsel zenginliğini arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 3.1.1: Alanlara göre sergilenen ürünlerin sayısı	15	20	25
PG 3.1.2: Yarışmalarda derece alan görsel ürünlerin sayısı	10	5	10
PG 3.1.3: Yarışmalarda derece alan edebi ürünlerin sayısı	0	0	1
PG 3.1.4: Koridorlara asılan tanınmış resim ve grafik sanatçıların reproduksiyonlarının sayısı	1	2	3
PG 3.1.5: Okul sergi salonu sayısı	1	1	1

Faaliyet 3.1.1: Alanlara göre yapılan uygulama çalışmalarının dönüşümlü olarak sergilenecektir.

Faaliyet 3.1.2: Yapılan yarışmaların ürünleri koridorlarda sergilenecektir.

Faaliyet 3.1.3: Tanınmış resim ve grafik reproduksiyonlarının okul koridorlarında sergilenecektir.

Faaliyet 3.1.4: Okul girişi görsel anlamda zenginleştirilecektir.

SH 3.2:

Bahçenin görsel ve işlevselliğini arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef
	2022	2023	2024
PG 3.2.1: Bahçedeki bank sayısı	5	5	8
PG 3.2.2: Bahçedeki kamelya sayısı	2	2	5
PG 3.2.3: Barınak sayısı	1	1	1

Faaliyet 3.2.1: Bahçedeki bank sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 3.2.2: Bahçedeki kamelya sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 3.2.3: Bahçedeki ağaçların bakımı ve korunması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.4: Bahçe duvarlarının boyaması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.5: Öğrencilere farkındalık yaratma adı altında, hayvan sevgisini kazandırmak amacıyla okul bahçesinde barınaklar oluşturulacaktır.

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.